ОУ "Св.Климент Охридски"
с.Фотиново, общ.Батак

тел. 0894449205 ; 0899092540 e-mail: 1302420@edu.mon.bg

Утвърдил ……..
Директор : Д. Миховска

ГОДИШЕН ПЛАН
на ОУ"Св.Климент Охридски"

Учебна 2025 / 2026 година

Настоящият годишен план е приет на заседание на ПС с Протокол № 10 / 11.09.2025 година и е утвърден със
Заповед № РД-185 / 11.09.2025 год. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ОУ“Св.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Дейността на училището бе подчинена на реализацията на определените цели и приоритети, целящи осигуряване равен достъп до образование, качествена подготовка по отделните учебни предмети , усвояване на обем от знания, осигуряващи възможност за пълноценна реализация и продължаване на образованието на учениците на подлежащи на задължително обучение.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение за създадените добри условия за ОВП..

Учителския колектив съдействаше за разгръщане инициативността и активността у учащите се, развитие на ученическата общност, усвояване на социален опит и отстраняване негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора.

За учебната 2024/2025 г. основна цел пред целия екип на ОУ „Свети Климент Охридски” бе:

- високоефективен и резултатен учебно-възпитателен процес, висок професионализъм и иновативно преподаване както в присъствено обучение , така и в ОРЕС
- Усвояване на книжовния български език, като белег на образованост и култура на личността и залог за успех по всички учебни дисциплини.
- Развитие на потенциалните способности на учениците и изграждане у тях на трайни умения и навици за прилагане на наученото.
- Качествена и системна подготовка по отделните учебни предмети , постигане на по-високи резултати на НВО .
- Формиране на потребности и нагласи за учене , самообразование и самоподготовка , особено значими в условията на пандемия и обучение в ОРЕС
- Формиране на свободна, морална и инициативна личност, съчетаваща в себе си общочовешки добродетели и толерантност, придобиване на широка гражданска образованост.
- Формиране у учениците съзнание на демократични личности, уважаващи законите, правата на другите, техният език, религия и култура. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор на взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите.
- Опазването здравето и живота на учениците е приоритет в цялостната ни работа**.**
- Обхващане на всички ученици , подлежащи на задължително обучение.
- Повишаване квалификацията на учителите

Специфични проблеми и затруднения свързани с условията на работа

1.Обучението в ОУ “Св.Климент Охридски“ през предходната учебна година се осъществяваше в две паралелки. – една в начален етап (II- IV клас) и 1 в прогимназиален етап - VI самостоятелен клас . В тях бяха разпределени 4 ученика . Учебните предмети история и цивилизации , география и икономика , технологии и предприемачество , ИИ да бъдат разпределени и възложени на другите двама преподаватели в прогимназиален етап. Училището е със статут на защитено училище.

През настоящата учебна 2025 / 2026 година в училището ще се обучават 4 ученика в две паралелки , както следва :

- Начален етап – една маломерна слята паралелка I - III клас с 3 ученика / I клас 1 ученик и III клас - 2 ученика.

Прогимназиален етап - една маломерна самостоятелна паралелка VII клас с 1 ученик/.

2.На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

2.1.Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху формирането на паралелките в училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители . В двата класа с по един ученик, при евентуални отсъствия , се налага преструктуриране на учебно съдържание , сливане на урочни единици. Но с допълнителна работа извън задължителните учебни часове се избягва претоварване на учениците и качествено усвояване на учебното съдържание.

2.2.Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията .

2.3.Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.

Необходимо е:

- Да продължи работата по осигуряване на добра общообразователна подготовка , като се обърне специално внимание на усвояване на книжовния български език, като предпоставка за успех по всички учебни дисциплини.
-
- Повишаване и развитие на комуникативната култура на учениците

- Да се обогатява и обновява материално-техническата база , с цел повишаване интереса на учениците и качеството на обучението присъствено и при ОРЕС
- Изграждане на STEM кабинет , осигуряващ възможност за обучение при най- съвременни условия.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето

- Ефективно използване на образователни платформи по всички учебни предмети , дигитална раница и др.

- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

Положителни страни

- Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност , учениците показват добри резултати и успеваемост на външните оценявания;
- Обхващане на учениците в клубове за занимания по интереси, национално финансиране , в начален и прогимназиален етап.
- Участие на училището с две групи за допълнително обучение по БЕЛ по проект „ Успех за теб „ , Дейност 4.
- Недопускане на неизвинени отсъствия от учениците и отпадане от образователната система , за което родителите имат своя принос.
- Да не се допуска учебни часове без осигурено заместване.
- Общият среден успех на училището от общообразователната подготовка за учебната 2024 /2025 година е много добър. През изминалата учебна година в училището не е провеждано НВО в края на 7 клас , тъй като нямаше записани ученици в съответния клас. Резултатите от НВО в края на 4 клас, където се яви един ученик , са отлични и по двата предмета - БЕЛ и Математика.

РЕЗУЛТАТИ ОТ НАЦИОНАЛНИТЕ ВЪНШНИ ОЦЕНЯВАНИЯ В КРАЯ НА VII КЛАС ЗА УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Национален среден резултат	Оценка
БЕЛ	89.00	61,74	67,77	Отличен
Математика	100	64,13	69,67	Отличен

Мерки за повишаване на резултатите от Националното външно оценяване през настоящата учебна година в 7 клас :

● Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
● Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да превърнат ученика в активна част от учебния процес.
● Използване на тестовете по формата на НВО като форма за оценяване на учениците.
● Определяне на очакваните резултати по отношение на знанията, уменията и компетентностите на учениците при всички писмени изпитвания.
● Анализ на допуснати пропуски и дефицити в текущите знания и системна работа за отстраняването им.
● Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на придобитите в обучението знания..
● По-ефективно използване на часовете за консултация.
● Поставяне на акцент върху индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

√ Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички подзаконови актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

√ Осигуряване на всеки ученик на добра степен на функционална грамотност в областта на българския език и на съвременните комуникационни компетентности , чрез придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес

√ Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

√ Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

√ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. , което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик

ВИЗИЯ

1.ОУ „Св.Климент Охридски“ ще запази своя облик и традиции и ще продължи да се утвърждаване като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия екип; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство за постигане на качествен образователен процес .

2.При работата с учениците училището ще основава дейността си на:

√ Формиране на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране в междуличностните отношения; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие ,равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование

√ Принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

3.Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

4.С цел да отговорим на изискванията за осигуряване на подкрепа за личностно развитие ще създадем подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ и ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 /2026 ГОДИНА

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

*1.*Утвърждаване престижа на училището

2. Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на учебната дейност, като приоритетно се работи върху:

Обхват на всички ученици до 16 годишна възраст, подлежащи на задължително обучение.

Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение .

Усвояване на книжовния български език, като предпоставка за успех по всички учебни дисциплини.

Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност и в отговорна , активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

Формиране на знания и умения за професионално ориентиране у учениците

3.Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и екологично възпитание , толерантност в отношенията , превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;

4. Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;

6.Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни средства.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС. Системен контрол и измерване на постиженията на учениците с вътрешно-училищни критерии, съобразени със съвременните системи за качество на образованието.
2. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот. Стимулиране на активността на учениците в часовете от ООП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност. Утвърждаване облика и авторитета на училището и чувството за идентичност с него на всеки възпитаник;
3. Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
4. Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
5. Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
6. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности във връзка с провеждане на ОРЕС при необходимост.
7. Обогатяване на материалната база.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

3. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

4. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

5. Издигане качеството на обучението по български език и обучението по всеки изучаван предмет.

6. Акцентиране върху подготовката по предмети за успешно полагане на изпити от НВО.

7. Прозрачност и откритост в действията на ръководството.

8. Непосредствен, разумен компетентен контрол върху правата и задължения на педагогическия, административен и помощен персонал в училището.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА

	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
I.	***Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите системата на образователната система***		
1.	Проследяване движението на учениците - записани/преместени/ и продължили образованието си в други индтитуции	директор	постоянен
2.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците и на контрол на медицинските бележки.	Директор Училищна комисия	ежемесечно
3.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Класен ръководител 4 и 6 класове	**м. май**
4.	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск , чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Класни ръководители	Учебна 2025/2026 година
II.	***Дейности за постигане на реални резултати от УВП***		
1.	Подготовка на учениците за успешно представяне на НВО IV клас	Учители	Постоянен
2.	Усъвършенстване системата за мотивация на учениците за качествено и трайно усвояване на учебното съдържание, като за целта: ➢ При постъпване учениците и техните родители се запознават с учебния план, условията за завършване на основно образование	Класни Ръководители	20.09.2025 г.
	➢ Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учители	Постоянен
	➢ Диагностициране на четивната грамотност на учениците от начален етап. Четене с разбиране.	Учители	м.януари
3.	Отчитане на входното ниво на ученици и приемане на мерки за подобряване на резултатите.	Директор , Учители	По график на ПС
4.	Работа с ученици за подкрепа на личностното им развитие , сформиране на групите ЗИ и изготвяне на учебните програми	Директор Учители	М. септември
5.	Провеждане на пробно НВО – 7 клас	Учителии, кл. Ръководител на паралелката	м.май
6.	Изготвяне на програма за превенция на преждевременното напускане и отпадане на ученици от училище.	Директор	м.септември
7.	Изготвяне на мерки за повишаване на грамотността.	Директор Учители	м.септември
8.	Изготвяне на план за повишаване на резултатите по математика и български език	Директор	По график
9.	Провеждане на дейности съгласно механизма за противодействие на училищния тормоз, съгласно алгоритъм за прилагане на механизма.	директор, координационен съвет	През учебната година.
10.	ПРОВЕЖДАНЕ Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите през учебната 2025 /2026 г.	Директор , учители	График за провеждане през

			2025/2026 г.
III	**<u>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</u>**		
1.	<u>Спазване на Закона за предучилищно и училищно образование,Държавните образователни стандарти и</u> ➢ Актуализиране на Правилници – за дейноста на училището, , за вътрешния трудов ред, вътрешни правила за РЗ , разработване на необходимите нови инструкции и други вътрешни нормативни актове ➢ Актуализиране стратегията за развитие на училището ➢ Приемане на училищните учебни планове за учебна 2025/ 2026 година ➢ Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година ➢ Проучване интересите на учениците за РП ,ЗИ - обобщаване на заявленията ➢ Изготвяне на учебните програми РП, утвърждаване от директора ➢ Включване в ежегодните съвещания с експерти от РУО	Директор	До 10.09.2025 година
2.	Изготвяне на седмично разписание на часовете за първия учебен срок, разпределение на класните стаи . Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим .	Комисия	10.09.2025 г. за I срок и м. 01. 2026 за II учебен срок
3.	Изготвяне на Образец № 1 за учебната 2025 /2026 година	Директор	15.09.2025 г.
4.	Приемане на годишния план за дейността на училището.	Директор	15.09.2025 г.
5.	Избор и организация на спортни дейности в училище за учебна 2025 – 2026 учебна година и изготвяне на тематичните планове	Директор ,учители ФВС	16.09.2025 г.
6.	Изготвяне на график за контролни и класни работи.	Директор	м. септември
7.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците от I – III клас и за консултации в прогимназиален етап.	Учители, Директор	25.09.2025 г.
8.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор	25.09.2025 г.
9.	Провеждане на квалификационна и методическа дейност чрез различни форми.	Директор, МО	През учебната година
10.	Избор на ученически съвет.	Директор, класни ръководители	30.09.2025 г.
11.	Сформиране на училищни комисии	Директор	м. септември
12.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедагогическия персонал и учениците	Директор, класни ръководители	09.09.2025 г. 17.09.2025 г.
IV	**ОПТИМИЗИРАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.**		
1.	**1.1.**Всеки учител да планира своята дейност по съответния учебен предмет ползвайки досегашния си опит и наблюдение , идентифициране пропуските на учениците , планиране на мерки	Директор, учители	постоянен

	за преодоляване на пропуските и спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците..		
	1.2.Развитие на уменията на педагогическите специалисти за работа в електронна среда от разстояние. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.	Директор, учители	постоянен
2.	Гъвкаво преструктуриране на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал предвиден в учебното съдържание	Учители , директор	При необходимост
3.	Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците , както прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците.	Учители , директор	постоянен
4.	Среща с ученици от 7 кл. и родителите им за предстоящо НВО	Директор,	02.2026 г.
5.	Запознаване на учениците с формата на НВО	Директор	31.01.2026 г.
6.	Определяне на групите за разширена подготовка в избираеми и факултативни часове за учебната 2025 /2026 г.	Директор Класни Ръководители	15.09.2025 г.
7.	Обявяване на вариантите за организация на УВП, разпределения, часовете от учебния план и учителите, които ще преподават разширена подготовка в избираеми и факултативни часове за учебната 2025 /2026 г.	Директор	30.06.2026 г.
8.	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учител.	Директор	През учебната година
9.	Създаване на условия за осигуряване на обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения. Провеждане на консултации при необходимост в електронна среда.	Директор, учители	През учебната година
10.	Проучване осигуреността на учениците с електронни устройства , вида Интернет връзка с оглед преминаване и ефективно осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда	Директор, учители	30.09. 2025г.
V	**КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**		
1.	Извършване на ежегоден анализ на работата на учителите и достигнатите резултати от учениците.	Директор	м.юни
2.	Организиране на различни форми на квалификация.	Директор, комисия	Постоянен
3.	Актуализиране на длъжностните характеристики на учителите с конкретните условия в училище.	Директор	30.09.2025 г.
VI	**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРАТЕГИЯТА В РАЗВИТИЕТО НА МТБ**		

1.	Анализ и оценка на състоянието на базата от гледна точка на идеите и целите за развитие на училището.	Директор	30.10.2025 г.
2.	Определяне приоритетите за усъвършенстване, развитие и модернизиране на МТБ.	Директор	30.11.2025 г.
3.	Обогатяване и разширяване на библиотечния фонд	Директор	Постоянен
VII	**ЕТАПНО ИЗГРАЖДАНЕ,МОДЕРНИЗИРАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МТБ**		
3	Текущи ремонти. Подобряване на материалната база.	директор	През годината
4	Облагородяване на свободните дворни площи.	Директор комисия	Постоянен
VIII	**ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**		
1.	Тържествено откриване на учебната година.	Директор Учители	15.09.2025 г.
2.	Празник на Народните будители.	Учители по БЕЛ история и цивилизация, НУ	01.11.2025 г.
3.	Патронен празник на училището	Кл.ръководители	08.12.2025 г.
4.	Чудесата на празниците Коледа, Рамазан и Курбан Байрам, Великден.	Класни ръководители	-декември - юни -май
5.	«Не на тормоза в училище», «Ден на търпението», «Ден на усмивката», «Ден по безопасност на движението », «Ден на земята», «Седмица на гората», «Седмица на детската книга»,Ден на толерантността	Класни ръководители	По график
6.	Годишнина от смъртта на В. Левски.	Класни Ръководители,	19.02.2026 г.
7.	Художествена самодейност- Баба Марта. Изложба на мартеници. .	Учители, Класни ръководители	01.03.2026 г.
8.	3 март – Национален празник.	Учители, Класни ръководители	03.03.2026 г.
9.	Посрещане на Първа пролет.	Класни ръководители	21.03.2026 г.
10.	Ден на Българската просвета и култура - Изработване на табло за поощряване на краснописа; - Организиране на класна библиотека. - Изработване на книжки за класната библиотека; - Конкурс „ Красота и краснопис“ - На гости на първи клас - Изразително четене на любима	Директор	24.05.2026 г.

	приказка - Светлината на буквите/ представяне на любимо произведение от български автор/ - Креативно -Конкурс за рисунка на моя любим герой;		
11.	1 юни – международен ден за защита на детето 2 юни - Денят на Ботев и геройски загиналите за свободата на България.	Директор, комисия, учител по ИЦ	М.06.2025г.
12.	Седмица на гората	Кл. ръководители	М.април 2026 г.
13.	Отбелязване на Деня на Европа	Директор , учители	М. май 2026 г.
14.	Отбелязване на Международния ден на доброто	Директор , учители	
IX	**РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ И СПОРТА:**		
1.	Осигуряване на спортни уреди и пособия	Директор , учители	постоянен
2.	Провеждане на училищен спортен празник		М. май 2026 г.
3.	Празник „ Движението е здраве		М. май 2026 г.
X	**БДП И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ :**		
1.	Пътната безопасност – приоритетна в УВР.	Директор учители	постоянен
2.	Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие/инцидент	Директор учители	М.ноември 2025 г. , М. април 2026 г.
XI	**ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ И ЗДРАВНА КУЛТУРА**		
1.	Включване в инициативи за почистване на градската среда и извънградски райони	Директор учители	
2.	Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда.	Директор учители	5 юни 2025 г
3.	Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето	Директор учители	
4.	Отбелязване на Световния ден за борба със злоупотребата на наркотици и упойващи вещества.	Директор учители	М.юни 2026 г.
5.	Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - Рецитал и изложба за Земята; - Изработване на постери -Дари живот – засади цвете	Директор учители	М.април 2026 г.
XII	**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**		
1.	Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование	директор	М. септември 2026 г.
2.	Създаване на Координационен съвет и изготвяне „оценка на ситуацията. Актуализиране на едногодишния план на Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията”, съдържащ дейности за превенция и интервенция	директор	М. септември 2026 г.
3.	Актуализиране на Етичен кодекс на институцията и Правилника за дейността на училището	Директор , учители	М. септември 2026 г.

4.	Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение	Директор , учители	постоянен
XIII	**ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**		
1.	Информация и обратна връзка с МОН, РУО,Общинска комисия по образованието, родители, общество, представители на бизнеса,синдикати и др	Директор	Постоянен
2.	Ръководство и контрол: цялостно ръководство по прилагане на ЗПУО и изпълнение на настоящия план,ръководство на квалификационната дейност,вътрешно училищен контрол,контрол върху административно стопанската дейност,документация,контрол върху УВД, ,оценка на социално-психологическия климат и взаимоотношението в колектива и подобряването му, актуализация на правилниците.	Директор	Постоянен
3.	Обобщена информация за изпълнение на бюджета за 2025 г.	Главен счетоводител	30.01.2026 г.
4.	Разработване на програма за квалификационни курсове	Директор	Постоянен

XIV. ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС – *приложение* №1

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат на основание чл.263 , ал.1 от ЗПУО.

XV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – приложение №2
Планът за контролната дейност е изготвен и съобразен със ЗПУО и ДОС.
XVI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – приложение №3

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

1. Създадени условия за подкрепа на млади учители.
Срок: при назначение на млад специалист
Отговорник: преподаватели

2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Екипност в разработването и прилагането на училищни механизми, политики, стратегически и оперативни планове и програми за реализиране на целите на организацията.
Срок: постоянен
Отговорник: .директор преподаватели

3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и толерантност между всички участници в образователно – възпитателния процес .
Срок: постоянен
Отговорник: педагогически специалисти

4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации , родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/:
- Коледни инициативи;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието;
Срок: постоянен
Отговорник: пед.екип и родители

5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.
Срок: постоянен
Отговорник: директор, преподаватели и родители

1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
Срок: постоянен
Отговорник: пед. Екип , институции

2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност
Срок: ноември, 2025 г.
Отговорник: директор, пед.екип и родители

3. Партньорство с висши училища и по отношение на осигуряване на допълнителна квалификация на кадрите , обучителни семинари и др.
Срок: постоянен
Отговорник:Директор

4. Взаимодействие с Училищния съвет във връзка със съгласуване на училищните правилници, избор на учебници и дейности, предвидени в правомощията на УС, съгласно действащата нормативна база.
Срок: постоянен
Отговорник: директор, председател

XVII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ ОКОЛНАТА

Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане интелектуалното развитие на учениците.
- Използване на предоставените от РЗИ база, филми и др.
- Участие в регионални , национални и международни проекти и програми за обмен на опит и добри практики между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми и базови предприятия с цел подобряване на МТБ в училище.
- Актуализиране на връзките със следните институции:
  - ✓ център на гражданска защита;
  - ✓ противопожарна отбрана;
  - ✓ отдел закрила на детето
- Съвместна дейност с:
  - ✓ Полиция ,съдебна власт
  - ✓ здравеопазване;
  - ✓ РУО Пазарджик;
  - ✓ администрация на МОН;
  - ✓ общинска администрация;
  - ✓ отдел Закрила на детето
  - ✓ Общинска библиотека

Взаимодействие с родителите.

- 1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН ,ОС
- 2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постиган е на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни
- мероприятия.
- 4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и
- на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
- 5. Запознаване на родителите с провеждане на НВО условията за прием след VII клас.
- 6. Провеждане на родителски срещи.
- 7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници..

1.	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и УУП.	Директор, класни	септември

	Определяне на най – краткия и безопасен път от дома до училището за учениците от началния етап. Запознаване с мерките и правилата в училище при организацията на училищното обучение в условията на грипни или други епидемии	ръководители	
2.	Запознаване на родителите с организацията и провеждането на НВО	Директор, класни ръководители	февруари
3.	Индивидуални срещи с родители на ученици с проблемно поведение и обучителни трудности .	Директор, класни. р-ли, учители	целогодишно
4.	Училище за родители	Директор, класни ръководители	През учебната година
5.	БДП – „Заедно да опазим живота и здравето на децата ни“	Директор, класни ръководители	октомври

XVIII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Цел: Да се изгради комисия за работа с трудно успяващите ученици, проблемни и деца в риск , която да подпомага успеваемостта им. Работата й да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в УВД.

Задачи:

1. Превенция на проблемното поведение на ученика и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
2. Превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.
3. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с учениците-с проблемно поведение и контакт с родителите им.
4. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и институции, имащи отношение с работата на комисията.

Форми на работа:

1. Провеждане на индивидуални разговори с ученици и родители при противообществени прояви.
2. Провеждане на регулярни срещи с младши полицейски инспектор отговарящ за селото.
3. Осъществяване на контакти с институции – ДПС към РПУ, ОКП към Общината, социални служби.

Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

XIX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.

Задачи:

1. Формиране система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота.
2. Прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него.
3. Поддържане на готовност за своевременно и адекватно съдействие на съответните органи със сили и средства в случай на необходимост.

4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Форми на работа:

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците.
2. Провеждане на тренинги, практикуми и други с учителите.
3. Провеждане на тренировъчно занятие по евакуация при природни бедствия или аварии - декември , април

Дейности:

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

XX. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БДП

Основна цел на комисията е подобряване на условията и качеството на възпитанието и обучението по БДП, в резултат на което максимално да се намали броят на пътнотранспортните произшествия по пътищата с деца и ученици. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.