Основно Училище "Св. Климент Охридски "

с. Фотиново , общ. Батак , обл. Пазарджик

Утвърдил :

Директор :.....

/Д.Миховска/



ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ОУ „Св. Климент Охридски“ , с. Фотиново , общ. Батак
Учебна 2025 / 2026 г.

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № РД-183 / 11.09. 2025 г. на директора на ОУ „Св. Климент Охридски“ , с. Фотиново .

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак.. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия,противопожарната и аварийна безопасност.

Чл.2.Неразделна част от ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД е План на ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак. за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка , правила за работа и мерки за поведение на всички присъстващи на територията на училището.

Чл.3. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

Чл.4. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва за се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или провеждането на екскурзии, летни и зимни лагери, зелени училища и други. Утвърждава се от директора на училището.

Чл.5.Освен изискванията на този правилник задължително се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл.6.Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директора.

Чл.7.Виновното неспазване на Правилника от педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

Чл.8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9.Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно- технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ II
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

(1) Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в началото на учебната година .

(2) Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение,възпитание и труд

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение,възпитание и труд.
(4) Утвърждава План за защита при бедствие в ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак.
(5)Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
(6)Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“,
съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда иначина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
(7) Организира учредяването на Група па условия н на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
(8)Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време,почивките и отпуските
(9)Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.
(10)Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.
(11)Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.
(12) Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори,празненства и други мероприятия на територията на училището.
(13) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително- монтажни,товаро-разтоварни и транспортни дейности.
(14)В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата,които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ. Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
Чл. 12. Задължения на директора и класните ръководители :
(1)Организират запознаването на учениците, педагогическия персонал,непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и негови последващи актуализации.
(2) Контролират прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
(3)Организират провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на гимназията.
(4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
(5)Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

6) Директорът разработва Правилник за безопасни условия нобучение, възпитание и труд.
(7)Директорът анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .
(8) Директорът води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд,противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.
(9)Директорът разработва и актуализира ежегодно
♦Плана зазащита при бедствия, включващ следните приложения:
♦ План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;
♦ План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;
♦ План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;
♦ Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;
♦ План за работата на Постоянната комисия при бедствия;
♦ План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка
(10)Директорът организира учебна евакуация в съответсвие с плана за евакуация.
(11) Групата по труда съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в в ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак
(12) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на в ОУ „Св. Климент Охридски „ ,с. Фотиново , общ. Батак за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2024/2025 г. и правила за работа.
Чл.13.Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ , КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ :
(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.
(2)На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с ПДУ и ПВР.
(3)Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
(4)Класните ръководители , в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение,възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от директора Програма за начален инструктаж.:
(5)Класните ръководители извършват периодичен инструктаж в началото на втория учебен срок и след всяка ваканция, а в края на учебната година извънреден летен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора Програма за периодичен инструктаж. Извънреден инструктаж се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопастност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.
(6)Инструктаж на работното място се извършва и от учителите по физика, химия,биология, физическо възпитание и спорт,информационни технологии, технологии и предприемачество.

(7)Изброените в ал.6 учители, съставят и съгласуват с директора и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.
(8)Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.с
(9)Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. Следят за редовно проветряване на класните стаи , ползване на предпазни средства – маски в общите помещения, ако е необходимо . Следят за ползване на дезинфектанти и строга лична хигиена на учениците. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да
(10)Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда.
1.Забранява се използването на неизправни електрически уреди.
2.Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване напроводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми директора .
3.Не се извършват самоволно ремонтни работи.
(11)Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.
(12)Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др.
(13)Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри,принтери, скенери, касетофони и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.
(14) Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.
Чл. 14. УЧИТЕЛИ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.
(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението,предупреждават за възможни нещастни случаи.
(2) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2024 / 2025 г. и правила за работа.
Чл.15.УЧИТЕЛИ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ и КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ са длъжни да :
(1)Провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба №7/2005 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците.
(2)Преди започване на обучението в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(3)Отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърения кабинет и следят за правилната работа с нея.
(4) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.
(5) След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.
(6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021г. и правила за работа.
Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НАГРУПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ:
(1) Извънучилищни мероприятия са всички организирани училищни мероприятия с учебна, учебноупознавателна, спортна, развлекателна и други цели, както и организиран дълготраенученически отдих.
(2) Организаторите са длъжни да подават достатъчно време предварително молба до директора за съгласуване разрешение за провеждане на мероприятието. Същите след разрешението (устно)подготвят цялата документация съгласно действащите в момента нормативни документи.
(3)Комплекта документация се съгласува в РУО и след получаване на Заповед от директора се осъществява самото мероприятие.
(4)Всеки ръководител на ученическа група трябва добре да е запознат с целият маршрут и евентуалните специфични особености и опасности за здравето и живота на учениците. Длъжен е добре да познава здравословните и психологичните особености на всеки участник и при необходимост - да вземе предварителни мерки.
(5)За всяко мероприятие съобразно специфичните особености се изготвя и провежда извънреден инструктаж.
(6)При провеждане на извънредните инструктажи да се вземе в предвид опасностите прпътуването при самото провеждане на мероприятието, условията на спане, качеството на храненето и особено опасностите при вечерните увеселителни часове.
(7)Учениците са абсолютно задължени безпрекословно да спазват:
1. Всички разпореждания на ръководителя,
2. Всяко действие извън основните, да става след изричното разрешение на ръководителя.
3. Нормално и адекватно културно и възпитано поведение през цялото време на мероприятието.
4. Забраната за употреба на алкохол или други упойващи вещества.
5. Опазване на общественото имущество.
6. Готовност за взаимопомощ на своите съученици
7. Да съобщават за всяка констатиране нередност от всякакво естество на ръководителя си.
8. Да не проявяват никаква самоинициатива извън регламента на мероприятието,
9. Да не се отклоняват от групата.
10.Да осъществяват взаимен контрол на поведението помежду си.
11. При всяка специфична особеност на ситуацията да реагират адекватно,а при незнание веднага да се обръщат към ръководителя си за своевременни указания.

12.При извънредни ситуации изпълняват точно и безпрекословно указанията на ръководителя или длъжностното лице ръководещо извънредните действия.
Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА ВЪЗПИТАНИЕ И И СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия
(1) Преди започване на учебните часове в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.
(2) Полага грижи за поддържане на тенис масата в изправно състояние. Особено внимание обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
(3) Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и спортната площадка , които се ползват.
Не допуска игра с уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. Баскетболните табла и футболните врати и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
(4)Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
(5) Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от дадено упражнение .
(6)Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.
(7) При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около падението.
(8) В случай на злополука спешно взима необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.
(9) Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.
Чл. 18. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ са задължени:
(1) Да дежурят според определения график. В случай, че дежурният учител е възпрепятван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.
(2)Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата,за поведението им в бюфета, стола, на двора и пред входовете.
(3) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка .
Чл. 19. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
(1)Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите сизадължения точно и добросъвестно
(2)Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
(3)Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд,безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4) Да се грижат за собствената си безопастност и безопасността на учениците.
(5)Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.
(5)Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
(6)Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
(7)Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
(8)Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
(9)Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
(11). Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.
(12) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка .
1.Хигиенистката е длъжна да :
(1)Извършва редовно и качесвено почистване на класните стаи два пъти за деня,забърсват праха по мебелите и проветряват.
(2) Почиства коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
(3) Ежемесечно извършва основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
(4) Ежедневно почиства двора и спортните площадки.
(5)Спазва санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила поохрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
(6) Грижи се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
(7)Грижи се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
(8)След приключване на работа обхожда сградата, затваря всички прозорци и врати.
(9) При необходимост се изпълнява допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.
(10)Осигурява пропускателен режим в училище, спазвайки заповедта на Директора
(11)Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.
(12) Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата
(13) Спазва заповедта за забрана паркиране МПС в двора и пред входовете на училището
(14) Спазва инструкциите за пропуск на външни граждани и при всяка нередност звъни на тел.112
ЧЛ.20. (1) При усложнени зимни условия – обилен снеговалеж , поледици, ниски температури, своевременно почиства входовете на училището и опесъчава стълбите.
(2) При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистача обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците

РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ и ПРАВА

Чл. 21. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:
(1) Да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
(2) При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
(3) Влизането и излизането в и от училище става единствено през главния вход.
(4) При влизане в класната стая - да се огледа дали е годна за провеждане на занятия.При установяване на нередности и повреди - счупени ключове, контакти, прозорци, чинове,столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
(5) Да пазят чисти класните стаи, коридорите, стая с тенис маса, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
(6) Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
(7) При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило за нормално протичането на учебния процес на останалите ученици.
(8)Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.
(9) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
(10) Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.
(11) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение.
Чл.22. На учениците е строго забранено :
(1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
(2) Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки,бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
(3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
(4) Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
(5) Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход.
(6) Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
(7) Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
(8) Карането на велосипеди и мотопеди на територията на училището.
(9) Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
(10) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
(11) Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)
Чл.23.При провеждаване на екскурзии на учениците се забранява:
(1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
(2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
(3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
(4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
(5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
(6) Закупуването на храни от улични търговци.

(7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
(8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
(9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.
Чл.24. Учениците имат следните права:
(1) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в училище в условията на епидемия.

РАЗДЕЛ IV
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, СТАЯ С ТЕНИС МАСА И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА е необходимо :
(1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
(2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис ”отрова” , а на горящите "огнеопасно” .
(3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
(4) . Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
(5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
(6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
(7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се паликибрит или запалка.
(8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
(9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
(10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
(11) В кабинета се обзавежда аптечка с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
(12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мре -жата на това, за което е предназначен уредът.
(13) Уредите, използвани от учениците при необходимост , трябва да имат ограничаващи устройства,изключващи възможността за поражения от ел. ток.
(14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдатгъвкави , добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
(15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИЯТ КАБИНЕТ е необходимо:
(1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50- 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.
(2) При работа с компютрите се изисква :
1. Компютрите са разположени един от друг на 1,5 м .
2.Учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.
(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min и задължителна дезинфекция и проветряване..
(4) При работа в компютърният кабинет учениците трябва да бъдат особено бдителни за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове,щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно препода-вателя, без да правят опити да ги поправят.
(5) При движение в кабинета учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.
(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.
(7) При влизане в кабинета учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили и не преди кабинета и компютрите да бъдат дезинфекцирани , а стаята проветрена.
(8) Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.
(9) В компютърният кабинет учениците влизат САМО в присъствието на препо -давателя.
Чл.27. За осигуряване на безопасните условия в стаята с тенис маса и физкултурната площадка е необходимо:
(1) Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
(2) Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.) на тенис масата.
(4) Да се играе винаги с подходящо облекло.
(5) Баскетболните табла, и футболни врати и др.трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание да се обърне на скрепителните елементи / основа ,винтове, болтове, скоби, и др./.
(6) Да не се използват физически износени уреди и пособия, криещи опасност от нараняване.

РАЗДЕЛ V
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5- 6 оС.
Чл.29. В междучасията да се осигурява постоянно проветряване в учебните помещения.
Чл.30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.
Чл.31.Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.
Чл.32.За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
Чл.33.Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 34. В учителската стая да се съхраняват необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания двор , коридори , класни стаи и тоалетни помещения.
Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от хигиениста и външни специалисти при необходимост.
Чл. 37. При необходимост се изпълняват допълнителни задължение възложени от директора.

РАЗДЕЛ VI ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 38. Създаване на условия за недопускане на пожари:
(1) Противопожарни изисквания към помещенията:
1. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените зацелта места.
2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.
3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.
4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отварят.
5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря чистачката. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.
(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други.
1. Организаторите на мероприятието преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.
2. През време на провеждане на мероприятието учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.
3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:
3.1.произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;
3.2.да се загасява напълно светлината в помещението;
3.3.да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.
4.1.поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;
4.2.поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
4.3.украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;
4.4.използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.
Чл. 39. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР , АВАРИЯ , ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

Чл. 39. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.
(2) Комисията има следните задължения:
1. Изработва правила/инструкции за противопожарна безопасност на територията на училището – сграда, двор и прилежащи участъци.

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигурява пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.
3. Планът включва:
3.1.план за действието на персонала по евакуацията на учениците при възникване на пожар;
3.2.противопожарно ядро (нещатен щаб) за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар (председател и членове);
3.3.евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.
4. Евакуационната схема включва схема за цялата сграда на училището и схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.
5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат учениците (обозначени са на евакуационната схема) и местата, където ще ги настанят.
6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.
7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на ученици и възрастни.
8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.
9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.
10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.
11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.
12. Констатират повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.
13. Информират навременно директора за констатациите си.
14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 40. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и водни пожарогасители.
Чл. 41. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.
Чл. 42. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII. Инструктажи – видове и изисквания за организиране

Чл.43. (1) Начален инструктаж.
1.Провежда се от длъжностно лице.
2.Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на училището , вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.
3.Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в училището.

4Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.
5.На новопостъпилите ученици първоначален инструктаж се провежда с родителите. Този инструктаж е съпътстван от обиколка на училището с участието на ученика.
6.Началният инструктаж с работещите се провежда по предварително изготвена програма, включваща:
6.1. Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в училището и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на училището и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в училището; запознаване с аварийни и др. планове.
6.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в училището и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в училището и други специфични правила и изисквания.
6.3. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.
(2) Инструктаж на работното място:
1.Провежда се от директорът.
2.Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или ученика с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.
3.При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.
4.Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

5.Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.
6.Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктиращия – в книгата за инструктажи.
(3) Периодичен инструктаж:
1.Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на ученици и работещи в училището по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2.Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическите специалисти и учениците – по три пъти през учебната година, в случаите когато педагогическия процес се провежда целогодишно в една и съща занималня и/или, салон, кабинет, двор и др.
3.Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, втори – след приключването на Коледната ваканция и трети – след приключването на пролетната ваканция.
4.Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.
5.Периодичният инструктаж се организира и провежда от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.
6.Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.
7.На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.
8.Класните ръководители провеждат този инструктаж с учениците от поверения им клас.
9.Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.
(4) Извънреден инструктаж:
1.Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.
2.Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.
3.По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.
4.Такъв инструктаж се провежда с работещи и ученици, отсъствали от училище повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.
5.Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.
Чл.44. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година.
Чл.45. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.
Чл.46. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.
Чл. 47. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
Чл. 48. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директорът.

РАЗДЕЛ VIII
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 49. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 16.00 ч. от хигиениста и при необходимост от дежурния – главен по време на учебните занятия.
Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.
(1) Влизането на външни лица в училището да става само с представяне на лична карта и записване на трите имена, населено място и имената на посещавания щатен служител в дневника за външни посетители.
(2) На външни лица, работещи на територията на училището , се провежда начален инструктаж за безопасни условия на труд срещу подпис.
(3) В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.
(4) Щатен персонал и ученици в училището се допускат по право.
(5) Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.
(6) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно - възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения и на определеното място за паркиране зад учебната сграда.
(7) При всяка констатирана нередност се звъни на тел.112 и се информира дежурен и директор.
(8) При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:
1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време имотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват /организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества,като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището,ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания112 и началника на регионалния инспекторат по образование за информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца , персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до откритията съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца / ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните /ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района назастрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

РАЗДЕЛ . IX
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 50. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.
Чл. 51. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.
Чл. 52. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.
Чл.53.За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.
Чл. 54. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

РАЗДЕЛ X
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 55. (1). Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност,утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
(2). Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл.276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.
1. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и

свестяване(пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
2. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
3. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
4. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
5. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
6. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
7. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурнипредпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
Термини и определения по охрана на труда

Индивидуално работно място- място, предназначено за работа на едно лице.
Постоянно работно място- работното място, където се намират работещите през по-голямата част от работното време.
Категория работа- работа според енергоразхода на организма.
Оптимална норма за вредност- най-благоприятната, най-подходящата стойност.
Допустима норма за вредност- стойност, до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравното състояние на работещите в хода на трудовата им дейност.
Вредни вещества- вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разстройства или увреждания на тъкани или органи.
Пределно допустими концентрации- на дадено вредно вещество във въздуха на работната среда е най-високата допустима концентрация, която не предизвиква заболявания или отклонения в здравното състояние.
Охрана на труда- система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенни мероприятия и средства, които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.
Условия на труд- съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.
Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд- обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност:
- материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда;
- нематериалните условия, към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.
Безопасност на труда- състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.

Техника на безопасност- система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.
Изисквания за безопасност на труда- изисквания, определени в нормативните актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работещите.
Професионално заболяване- заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд.
Работодател- по смисъла на този правилник е директорът на учебното заведение.
Длъжностно лице- е работник или служител, на когото е възложено да упражнява ръководство на трудовия процес /учебно-възпитателния/ в учебното заведение.
Електрическа уредба- съвкупност от технологично комплектовани и монтирани електрически машини, съоръжения и апарати или част от тях за производство, преобразуване, предаване, разпределение и консумиране на електрическа енергия.