Основно Училище "Св. Климент Охридски "

с. Фотиново , общ. Батак , обл. Пазарджик

Утвърдил :

Директор :.....

/Д.Миховска/



ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ОУ „Св. Климент Охридски“ , с. Фотиново , общ. Батак
Учебна 2024 / 2025 г.

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № 200 / 10.09. 2024 г. на директора на ОУ „Св. Климент Охридски“ , с. Фотиново .

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак.. По смисъла в термина "безопасни условия на обучение, възпитание и труд" се включват хигиенно-санитарните условия,противопожарната и аварийна безопасност.

Чл.2. Правилникът се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от Инструкцията на МОН от 05.07.1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и чл.171, ал1 т.1 от Закона за предучилищното и училищното образоване /ЗПУО

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

Чл.4. Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва за се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или провеждането на екскурзии, летни и зимни лагери, зелени училища и други. Утвърждава се от директора на училището.

Чл.5.Освен изискванията на този правилник задължително се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл.6.Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директора.

Чл.7.Виновното неспазване на Правилника от педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

Чл.8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно- технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ II
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. ДИРЕКТОР:

(1) Директорът отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Организира и контролира запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците и техните родители с правилника за БУВОТ.

2.Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в началото на учебната година .

3. Изисква отговорност от лицата,които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема

административни мерки съгласно КТ. Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
(2) Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение,възпитание и труд
(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение,възпитание и труд.
(4) Утвърждава План за защита при бедствие в ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак.
(5)Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
(6)Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда иначина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
(7) Организира учредяването на Група па условия н на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
(8)Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.
(9)Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия , както и провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището .
(10) Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори,празненства и други мероприятия на територията на училището.
(11) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително- монтажни,товаро-разтоварни и транспортни дейности.
Чл. 12. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ :
(1)Организират запознаването на учениците, педагогическия персонал,непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и негови последващи актуализации. Контролират прилагането и спазването на Правилника по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
(2)Организират провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.
(3) Контролират правилното провеждане на инструктажите от определеното длъжностно лице и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.
(4) Класните ръководители запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:

- началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният – със започване на втория учебен срок;

(5) В Часа на класа, класните ръководители провеждат обучение по защита при бедствия,

аварии и катастрофи / ЗБАК/ като в процеса на обучението се изучават плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.
(6) На първата родителска среща, класните ръководители запознават родителите с нас. правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в сградата на училището.
(7) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
(8) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на в ОУ „Св. Климент Охридски „ , с. Фотиново , общ. Батак за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка и правила за работа.

Чл.13.ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ :
(1)Всички педагогически специалисти се запознават с правилника за БУВОТ на общосъбрание в началото на учебната година.
(2) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището , както и недопускане на действия от страна на учениците, които биха довели до риск за тяхното здраве и живот.
(3) Учителите са задължени да дежурят съгласно установения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да информира за това ръководството на училището и да предложи свой заместник
(4) След приключването на учебните занятия учителите, които имат последен час задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически
(5)Инструктаж на работното място се извършва и от учителите по физика, химия,биология, физическо възпитание и спорт,КМИТ, технологии и предприемачество.Не се извършват самоволно ремонтни работи.
(6)Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри,принтери, скенери, касетофони и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.
(7) Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

Чл. 14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.
(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението,предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл.15.УЧИТЕЛИ ПО КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ са длъжни да:
(1)Провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба №7/2005 за здравно-

хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците.

(2)Преди започване на обучението в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция запознават учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията провеждат съответен инструктаж.

(3)Поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.

(4) Следят за спазване на приетите правила за безопасна работа в интернет.

(5) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на директора.

(6) След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

(1) Извънучилищни мероприятия са всички организирани училищни мероприятия с учебна, учебноупознавателна, спортна, развлекателна и други цели, както и организиран дълготраенученически отдих.

(2) Организаторите са длъжни да подават достатъчно време предварително молба до директора за съгласуване разрешение за провеждане на мероприятието. Същите след разрешението (устно)подготвят цялата документация съгласно действащите в момента нормативни документи.

(3)Комплекта документация се съгласува в РУО и след получаване на Заповед от директора се осъществява самото мероприятие.

(4)Всеки ръководител на ученическа група трябва добре да е запознат с целият маршрут и евентуалните специфични особености и опасности за здравето и живота на учениците. Длъжен е добре да познава здравословните и психологичните особености на всеки участник и при необходимост - да вземе предварителни мерки.

(5)За всяко мероприятие съобразно специфичните особености се изготвя и провежда извънреден инструктаж.

(6)При провеждане на извънредните инструктажи да се вземе в предвид опасностите прпътуването при самото провеждане на мероприятието, условията на спане, качеството на храненето и особено опасностите при вечерните увеселителни часове.

(7)Учениците са абсолютно задължени безпрекословно да спазват:

1. Всички разпореждания на ръководителя,
2. Всяко действие извън основните, да става след изричното разрешение на ръководителя.
3. Нормално и адекватно културно и възпитано поведение през цялото време на мероприятието.
4. Забраната за употреба на алкохол или други упойващи вещества.
5. Опазване на общественото имущество.
6. Готовност за взаимопомощ на своите съученици
7. Да съобщават за всяка констатиране нередност от всякакво естество на ръководителя си.
8. Да не проявяват никаква самоинициатива извън регламента на мероприятието,
9. Да не се отклоняват от групата.
10. Да осъществяват взаимен контрол на поведението помежду си.

11. При всяка специфична особеност на ситуацията да реагират адекватно,а при незнание веднага да се обръщат към ръководителя си за своевременни указания.
12.При извънредни ситуации изпълняват точно и безпрекословно указанията на ръководителя или длъжностното лице ръководещо извънредните действия.

Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА ВЪЗПИТАНИЕ И И СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия.
(1) Преди започване на учебните часове в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.
(2) Полага грижи за поддържане на тенис масата в изправно състояние. Особено внимание обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
(3) Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и спортната площадка , които се ползват. Не допуска игра с уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. Баскетболните табла и футболните врати и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
(4)Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
(5) Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха. .
(6) При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около падението.
(7) В случай на злополука спешно взима необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.
(8) Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.
Чл. 18. ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ :
(1) Дежурят според определения график. В случай, че дежурният учител е възпрепятван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.
(2)Следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата,за поведението на двора и пред входовете.
(3)Подпомагат чистача при осъществяване на пропускателния режим в сградата на училището.
Чл. 19. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ
(1)Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите сизадължения точно и добросъвестно
(2)Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
(3)Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд,безопасността на движение и противопожарната охрана.
(4) Да се грижат за собствената си безопастност и безопасността на учениците.

(5)Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.Поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
(6)Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
(7)Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
(8)Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
(9)Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
(10). Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

1.Хигиенистката е длъжна да :
(1)Извършва редовно и качесвено почистване на класните стаи два пъти за деня,забърсват праха по мебелите и проветряват.
(2) Почиства коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
(3) Ежемесечно извършва основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
(4) Ежедневно почиства двора и спортните площадки.
(5)Спазва санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила поохрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
(6) Грижи се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
(7)Грижи се за навременно включване и изключване на електрическото осветлението в класнитестаи и коридорите.
(8)След приключване на работа обхожда сградата, затваря всички прозорци и врати.
(9)Осигурява пропускателен режим в училище, спазвайки заповедта на Директора
(10)Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.
(11) Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата
(12) Спазва заповедта за забрана паркиране МПС в двора и пред входовете на училището
(143 Спазва инструкциите за пропуск на външни граждани и при всяка нередност звъни на тел.112
Чл.20. (1) При усложнени зимни условия – обилен снеговалеж , поледици, ниски температури, своевременно почиства входовете на училището и опесъчава стълбите.
(2) При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистача обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците

РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ и ПРАВА

Чл. 21. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:
(1) Да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
(2) При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
(3) Влизането и излизането в и от училище става единствено през главния вход.

(4) При влизане в класната стая - да се огледа дали е годна за провеждане на занятия.При установяване на нередности и повреди - счупени ключове, контакти, прозорци, чинове,столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
(5) Да пазят чисти класните стаи, коридорите, стая с тенис маса, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
(6) Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
(7) При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило за нормално протичането на учебния процес на остана - лите ученици.
(8)Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.
(9) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
(10) Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението,които се провеждат по утвърден график.
Чл.22. На учениците е строго забранено :
(1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
(2) Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества,запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки,бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
(3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
(4) Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
(6) Внасянето в училище на семки, както и храни с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
(7) Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите , както и движение на ученици по коридорите и стълбищата, докато те се мият .
(8) Игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързалянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
(9) Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
(10) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
(11) Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)
Чл.23.При провеждаване на екскурзии на учениците се забранява:
(1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
(2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
(3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
(4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
(5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
(6) Закупуването на храни от улични търговци.
(7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
(8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
(9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл.24. Учениците имат следните права:
(1) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в училище в условията на епидемия.

РАЗДЕЛ IV
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, СТАЯ С ТЕНИС МАСА И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА е необходимо :
(1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва.Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
(2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно" .
(3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно.
Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
(4) . Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба , в канализацията.
(5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
(6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
(7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се паликибрит или запалка.
(8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
(9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
(10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
(11) В кабинета се обзавежда аптечка с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
(12) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мре -жата на това, за което е предназначен уредът.
(13) Уредите, използвани от учениците при необходимост , трябва да имат ограничаващи устройства,изключващи възможността за поражения от ел. ток.
(14) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдатгъвкави , добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
(15) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.
(16) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИЯТ КАБИНЕТ е необходимо:
(1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50- 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) При работа с компютрите се изисква :
1. Компютрите са разположени един от друг на 1,5 м .
2.Учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.
(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min и задължителна дезинфекция и проветряване..
(4) При работа в компютърният кабинет учениците трябва да бъдат особено бдителни за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове,щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно препода-вателя, без да правят опити да ги поправят.
(5) При движение в кабинета учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.
(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.
(7) При влизане в кабинета учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили и не преди кабинета и компютрите да бъдат дезинфекцирани , а стаята проветрена.
(8) Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.
(9) В компютърният кабинет учениците влизат САМО в присъствието на преподавателя.
Чл.27. За осигуряване на безопасните условия в стаята с тенис маса и физкултурната площадка е необходимо:
(1) Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
(2) Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.) на тенис масата.
(4) Да се играе винаги с подходящо облекло.
(5) Баскетболните табла, и футболни врати и др.трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание да се обърне на скрепителните елементи / основа ,винтове, болтове, скоби, и др./.
(6) Да не се използват физически износени уреди и пособия, криещи опасност от нараняване.

РАЗДЕЛ V
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5- 6 оС.
Чл.29. В междучасията да се осигурява постоянно проветряване в учебните помещения.
Чл.30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.
Чл.31.Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.
Чл.32.За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
Чл.33.Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.
Чл. 34. В учителската стая да се съхраняват необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания двор , коридори , класни стаи и тоалетни помещения.
Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от хигиениста и външни специалисти при необходимост.

Чл. 37. При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на училището за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка .

РАЗДЕЛ VI ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 38. Създаване на условия за недопускане на пожари:

1. Директорът утвърждава противопожарна наредба за територията на училището.
2.Противопожарната наредба се спазва задължително от всички лица в училището .
3. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените зацелта места.
4. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп. При спиране на електрическия ток се ползват само електрически фенерчета.
5. Отоплителните уреди се монтират правилно и безопасно.
6. Леснозапалимите течности, ако има такива, се съхраняват в метални шкафове.
7. В коридорите и по стълбищата не се съхраняват маси или друг инвентар, освен когато не са поставени с цел използване от учениците.
8. Изходите за евакуация се поддържат свободни и годни за използване.
9. В таванските и избените помещения не се складират леснозапалими материали, те се заключват и не се позволява свободен достъп до тях.
10.Противопожарните уреди и съоръжения се поддържат в изправност и годност за ползване.
11.При извършване на заваръчни и други огневи дейности най-строго се спазват изискванията за пожарна безопасност.
12.Училищното ръководство изготвя План за евакуация на учениците при пожар, бедствия или аварии като същият се поставя на видно място в училищната сграда на всеки
13. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отварят.
14. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря чистачката. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.

(2) *Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества*, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятието преди започването му щателно трябва да проверят помещението, изходите и осигурителните средства за гасене.
2. Помещенията за масово събиране на хора в училището са коридори, стая за тенис , които са с по - високастепен на пожароустойчивос.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие с ученици, присъстващите учители следят и отговарят за спазване на всички правила по противопожарна охрана.
6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

- да се осъществяват светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно светлината в помещението;
- да се разполагат маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

Чл. 39. През време на провеждане на мероприятието учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР , АВАРИЯ , ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

Чл. 40. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.
(2) Комисията има следните задължения:
1. Изработва правила/инструкции за противопожарна безопасност на територията на училището – сграда, двор и прилежащи участъци.
2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигурява пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.
3. Планът включва:
3.1.план за действието на персонала по евакуацията на учениците при възникване на пожар;
3.2.противопожарно ядро (нещатен щаб) за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар (председател и членове);
3.3.евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.
4. Евакуационната схема включва схема за цялата сграда на училището и схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.
5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат учениците (обозначени са на евакуационната схема) и местата, където ще ги настанят.
6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.
7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на ученици и възрастни.
8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.
9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.
10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.
11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.
12. Констатират повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.
13. Информират навременно директора за констатациите си.
14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 41. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и водни пожарогасители.
Чл. 42. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.
Чл. 43. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно дасе изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

Чл.44. (1) При получаване на сигнал за бомбена заплаха или в случай на друго злонамерено анонимно съобщение в училището се действа съгласно заповед на министъра на образованието и науката №РУО1-9440/04.04.2023г. относно Процедура за поведение и действия при заплаха от използване на взривно устройство в обект с обществено ползване с масово пребиваване на хора.

(2) Заплахата, получена от анонимно телефонно или друго анонимно съобщение, се приема като реална и се следва посочената по-горе процедура.

(3)Действията в отговор на получената заплаха се изпълняват в съответствие с чл.23,ал.1 от Закона за противодействие на тероризма:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време имотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват /организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества,като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището,ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания112 и началника на регионалния инспекторат по образование и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца , персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Евакуираните /ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
12. Проверява се броят на евакуираните лица.
13. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района назастрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
14. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР(непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

РАЗДЕЛ VIII Инструктажи – видове и изисквания за организиране

Чл.45. (1) Начален инструктаж.

1.Провежда се от длъжностно лице.

2.Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на училището , вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.

3.Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в училището.

4Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

5.На новопостъпилите ученици първоначален инструктаж се провежда с родителите. Този инструктаж е съпътстван от обиколка на училището с участието на ученика.

6.Началният инструктаж с работещите се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

6.1. Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в училището и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на училището и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в училището; запознаване с аварийни и др. планове.

6.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в училището и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в училището и други специфични правила и изисквания.

6.3. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

(2) Инструктаж на работното място:

1.Провежда се от директорът.

2.Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или ученика с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

3.При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.
4.Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.
5.Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.
6.Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктиращия – в книгата за инструктажи.
(3) Периодичен инструктаж:
1.Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на ученици и работещи в училището по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2.Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическите специалисти и учениците – по три пъти през учебната година, в случаите когато педагогическия процес се провежда целогодишно в една и съща занималня и/или, салон, кабинет, двор и др.
3.Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, втори – след приключването на Коледната ваканция и трети – след приключването на пролетната ваканция.
4.Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.
5.Периодичният инструктаж се организира и провежда от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.
6.Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.
7.На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.
8.Класните ръководители провеждат този инструктаж с учениците от поверения им клас.
9.Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.
(4) Извънреден инструктаж:
1.Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.
2.Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.
3.По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.
4.Такъв инструктаж се провежда с работещи и ученици, отсъствали от училище повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.
5.Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.
Чл.46. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година.
Чл.47. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл. 48. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
Чл. 49. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директорът.

РАЗДЕЛ IX ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 50. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 16.00 ч. от хигиениста и при необходимост от дежурния – главен по време на учебните занятия.
Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.
(1) Влизането на външни лица в училището да става само с представяне на лична карта и записване на трите имена, населено място и имената на посещавания щатен служител в дневника за външни посетители.
(2) На външни лица, работещи на територията на училището , се провежда начален инструктаж за безопасни условия на труд срещу подпис.
(3) В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.
(4) Щатен персонал и ученици в училището се допускат по право.
(5) Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.
(6) Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно - възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения и на определеното място за паркиране зад учебната сграда.
(7) При всяка констатирана нередност се звъни на тел.112 и се информира дежурен и директор.

РАЗДЕЛ X ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 52. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.
Чл. 53. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.
Чл. 54. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.
Чл.55.За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.
Чл. 56. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

РАЗДЕЛ X I ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл.57. 1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност,утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл.276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице,

обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване(пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурнипредпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

РАЗДЕЛ XII РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл.58.Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.
1. Директорът утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които санеобходими предпазни средства и работно облекло, и ако има такива, определя вида, срока на износването и условията на ползването им.
2. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на училището.
3.При изгубване, унищожаване или повреда по вина на работника или служителя на работното облекло, закупено със средствата от бюджета на училището, се възстановява остатъчната стойност на облеклото до изтичане на срока на износване.
4. Условието по т.4 се прилага и при прекратяване на трудовото правоотношение с изключение на случаите, предвидени в КТ.
5. Навсякъде, където е необходимо, се поставят предупредителни знаци и надписи